

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, на государственного налогового инспектора отдела возлагается следующее:

- осуществление методологического обеспечения работы подведомственных налоговых органов по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты физическими лицами налогов, определенных Положением об отделе;

- проведение мониторинга, обобщения и анализа результатов контрольной работы подведомственных налоговых органов по курируемым направлениям;

- осуществление контроля качества проводимого подведомственными налоговыми органами налогового администрирования по курируемым направлениям;

- в установленном порядке разъяснение подведомственным налоговым органам и информирование налогоплательщиков по вопросам компетенции отдела (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, порядке заполнения форм налоговых деклараций (расчетов);

- участие, при необходимости, в подготовке отзывов на исковые заявления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участие в рассмотрении жалоб налогоплательщиков на акты подведомственных налоговых органов по данным вопросам;

- обеспечение технологического сопровождения работы подведомственных налоговых органов в системе электронной обработки данных (СЭОД) местного уровня, осуществление контроля за состоянием НСИ по направлениям, отнесенным к компетенции отдела;

- участие в работе по контролю за деятельностью нижестоящих налоговых органов, в том числе в проведении тематических проверок нижестоящих налоговых органов по предмету деятельности отдела;

- участие в семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществление подготовки ответов на запросы налогоплательщиков в рамках компетенции отдела;

- осуществление подготовки и направление в отдел работы с налогоплательщиками управления информационных материалов в целях проведения информирования налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в установленном порядке;

- формирование установленной ФНС России статистической налоговой отчетности по предмету деятельности отдела;

- выполнение правил внутреннего распорядка;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнение других поручений начальника отдела и заместителя начальника отдела;

• иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Исходя из установленных полномочий государственный налоговый инспектор имеет право:

• в рамках своей компетенции представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Управления;

• запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций материалы от сотрудников Управления;

• в установленном порядке вносить руководителю Управления и заместителю руководителя Управления предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

• доступа к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;

• иметь доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;

• иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

18. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

• выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

• своевременности и оперативности выполнения поручений;

• качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

• профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

• способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

• творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

• осознанию ответственности за последствия своих действий.